



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



AVVISO DI SELEZIONE

Per il conferimento incarico di esperto interno progettista/collaudatore per progetto: "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE"

concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (Piano Nazionale Scuola Digitale)

Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767.

CUP: C64D17000210008

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000815 del 05/02/2018
04-05 (Uscita)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13 maggio 2016 del MIUR-Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, avente ad oggetto la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale -Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il Decreto n. 341 de 7 agosto 2017 del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di valutazione relativa alla selezione pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale -Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la nota prot. n. 35176 dell'11/08/2017 con la quale il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente scolastico, di erogazione del primo acconto del finanziamento a carico del MIUR;

VISTA la delibera n. 7 del verbale n. 1 del Collegio Docenti del 4 settembre 2017 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" ai sensi dell'art. 5 Avviso pubblico del 13 maggio 2016, prot. n. 7767

VISTA la delibera n. 57 del verbale n 1 del Consiglio d'Istituto della seduta del 08/09/2017 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" ai sensi dell'art. 5 Avviso pubblico del 13 maggio 2016, prot. n. 7767 ;

PRESO ATTO che il MIUR, in data 20/12/2017 ha materialmente accreditato l'importo di € 10.000,00 per il progetto Biblioteche Scolastiche Innovative;

VISTA la dichiarazione di impegno cofinanziamento al Progetto Biblioteche Scolastiche Innovative, dell'Associazione PEDAGOMUSICA Onlus , legalmente rapp.ta dal prof. Fabio Mirabelli, di cui al prot. n. 5496 del 25/09/2017;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n.8332 del 22/12/2017 di assunzione in bilancio della somma prevista pari a 10.100,00 relativamente al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTA la nota prot. n. 74 dell'08/01/2018 relative all'accantonamento del 50% del finanziamento assegnato;

VISTA la delibera n.10 del Collegio Docenti, verbale n. 5, seduta del 11/01/2018 con la quale sono stati condivisi e deliberati i criteri di selezione degli esperti "Progettista" e "Collaudatore" del Progetto "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD) Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767.

VISTA la delibera n. 103 del Consiglio d'istituto, seduta del 15/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione degli esperti "Progettista" e "Collaudatore" del Progetto "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD) Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767 .

VISTA la determina distribuzione incarichi prot. n. 686 del 30/01/2018;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale **interno** all'istituzione scolastica da impiegare nella realizzazione del Progetto "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD) Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767 per le seguenti attività:

N° 1 PROGETTISTA

N° 1 COLLAUDATORE

Il Progettista da selezionare dovrà evidenziare, dall'analisi del curriculum:

- Capacità di organizzazione di laboratori multimediali, linguistici e tecnici;
- Capacità di individuazione di quantità, tipologia e caratteristiche degli apparati necessari all'implementazione di apparecchiature hardware e software del sistema fornito che dovranno permettere la realizzazione di una biblioteca scolastica innovativa che permetta la gestione e la distribuzione dei contenuti innovativi, per l'utilizzo da parte degli utenti di libri e contenuti digitali;
- Capacità di elaborazione di un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.

Il progettista avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei plessi/locali destinati alla realizzazione della biblioteca scolastica innovativa;
2. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano finanziario contenuto nella richiesta di acconto del finanziamento ns prot. n. 5827 n. del 3/10/2017;
3. Supportare il D.S. e la D.S.G.A nella compilazione on-line della matrice degli acquisti e provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici che si rendessero necessarie;
4. Definire il bando di gara per gli acquisti;
5. Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
6. Svolgere l'incarico tenendo conto di quanto previsto nel cronoprogramma prot. n. 5826 del 03/10/2017 ed eventuali adattamenti;
7. Stilare una relazione conclusiva sull'attività svolta.
8. Produrre il time sheet delle attività

L'esperto **Collaudatore** da selezionare dovrà evidenziare, dall'analisi del curriculum:

- Capacità di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate;
- Capacità di verificare la funzionalità delle attrezzature stesse.

Il collaudatore avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei plessi/locali destinatari dell'intervento e delle attrezzature;
2. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
3. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara;
4. Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
5. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso e la conformità delle licenze d'uso per i software acquistati;
7. Svolgere l'incarico tenendo conto di quanto previsto nel cronoprogramma prot. n. 5826 del 03/10/2017 ed eventuali adattamenti;
8. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
9. Produrre il time sheet delle attività

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura, **a pena esclusione**, sul modulo in allegato (ALL.1), debitamente sottoscritta, corredata da dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

Per le esperienze in precedenti PON indicare codice progetto completo e sede di effettuazione.

Per le esperienze in precedenti progetti nell'ambito del PNSD indicare denominazione e azione del progetto e sede di effettuazione.

Alla richiesta di candidatura (All.1) dovrà essere allegata:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto anche in fotocopia. Inoltre, essa dovrà contenere
- curriculum vitae in formato Europeo
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

- la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata (non farà fede il timbro postale ma il protocollo con data e ora di ricezione) o in alternativa tramite PEC all'indirizzo ceic84000d@pec.istruzione.it o consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria della Direzione, entro e non oltre le ore **13.00 del 12/02/2018**. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione "*Candidatura Progettista o Collaudatore Interno per progetto Biblioteche scolastiche innovative (PNSD)*".

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore. Coloro che intendano partecipare ad entrambe le selezioni sono invitati a presentare due distinte candidature.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione che è parte integrante del presente bando.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi mediante la formulazione di una graduatoria di merito provvisoria, che sarà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo "www.iccalderisi.gov.it".

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria potranno essere presentati eventuali reclami, decorsi i quali si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria di merito.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Tabella di valutazione titoli preliminarmente approvata dagli OO.CC:

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea specifica Laurea in Ingegneria Elettronica/informatica o affini; Laurea in Architettura specialistica / magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento	Voto fino a 90 su 110	2
	Voto da 91 a 99	4
	Voto da 100 a 107	6
	Voto da 107 a 110	8
	Voto da 110 a 110 e lode	10
Dottorato / master / specializzazioni / perfezionamenti pertinenti al settore di laurea e all'incarico previsto	2 punto per titolo	6
Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	1 punto per certificazione	2
Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	2 punti per certificazione	4
Certificazione specifica per la gestione	2 punti	2

reti		
Competenze sulla sicurezza certificate (incarichi RSPP o certificazioni specifiche)	1 punto	2
Per ogni incarico di Progettazione nell'ambito dei PON FESR e FAS, PNSD	2 punti per incarico	12
Per ogni incarico di Collaudo nell'ambito dei PON FESR e FAS, PNSD	2 punti per incarico	12
	Tot max.	50

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

ATTRIBUZIONE INCARICO

I candidati possono presentare candidatura per ambedue le figure richieste ma l'incarico di progettista e/o collaudatore sarà attribuito a due esperti diversi con facoltà di scelta del n. 1 in graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un importo onnicomprensivo entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata in un registro orario da compilare a cura dell'esperto:

€ 500,00 per il progettista,

€ 250,00 per il collaudatore.

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006-Tabella 5-6)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 giorni dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo R Calderisi di Villa di Briano (Ce) dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo R Calderisi di Villa di Briano (Ce) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo R. Calderisi di Villa di Briano, con sede legale in via T. Tasso n. 28, prov (Ce)

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso: www.ic.calderisi.gov.it alla sezione Albo pretorio,

SI ALLEGA:

1. ALL.1- Modulo domanda
2. Esemplare curriculum vitae in formato Europeo
3. Esemplare autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03
4. Esemplare dichiarazione di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

